

АДМИНИСТРАЦИЯ КАМЫШЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
ПЕТРОПАВЛОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.09. 2016 № 36

с.Камышенка

Об утверждении Положения о порядке сообщения муниципальными служащими Администрации Камышенского сельсовета Петропавловского района Алтайского края о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 22.12.2015 № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Камышенский сельсовет Петропавловского района Алтайского края ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке сообщения муниципальными служащими Администрации Камышенский сельсовет Петропавловского района Алтайского края о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (прилагается).

2. Обнародовать настоящее постановление в установленном порядке.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Камышенского сельсовета Петропавловского района Алтайского края.

Глава сельсовета

Т.Л.Юрина

**Положение**  
**о порядке сообщения муниципальными служащими Администрации**  
**Камышенского сельсовета Петропавловского района Алтайского края о**  
**возникновении личной заинтересованности при исполнении**  
**должностных обязанностей, которая приводит или может привести к**  
**конфликту интересов.**

1. Настоящее Положение определяет порядок сообщения муниципальными служащими Администрации Камышенского сельсовета Петропавловского района Алтайского края (далее - администрации сельсовета) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Муниципальный служащий Администрации Камышенского сельсовета обязан сообщить представителю нанимателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, сразу как только ему станет об этом известно, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

3. Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление). Уведомление составляется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

4. Уведомления подлежат обязательной регистрации в журнале регистрации уведомлений, который должен быть прошит и пронумерован, а также заверен печатью Администрации Камышенского сельсовета.

Форма журнала приведена в приложении № 2 к настоящему Положению.

Ведение журнала возлагается на лицо, осуществляющее кадровую работу в Администрации Камышенского сельсовета.

К уведомлению прилагаются имеющиеся у муниципального служащего материалы, подтверждающие изложенное.

5. Уведомление предоставляется в письменном виде в двух экземплярах. На копии уведомления после регистрации ставится отметка «Уведомление зарегистрировано» с указанием даты регистрационного номера уведомления, фамилии, инициалов, должности и подписи лица, принявшего уведомление.

Копия зарегистрированного уведомления выдаётся заявителю под роспись в журнале. Лицо, осуществляющее кадровую работу в Администрации Камышенского сельсовета ведет прием регистрацию и учет поступивших уведомлений, обеспечивает конфиденциальность и сохранность полученных данных, а также несет персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за разглашение полученных сведений.

6. Отказ в регистрации уведомления не допускается.

7. Уведомление и другие приложенные к нему материалы в день поступления передаются главе Камышенского сельсовета.

8. Глава сельсовета может передавать рассмотрение уведомления в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Камышенского сельсовета Петропавловского района Алтайского края и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия).

9. Глава сельсовета по результатам рассмотрения уведомления либо по рекомендации комиссии принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

9. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 8 глава сельсовета принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

Приложение № 1 к Положению о порядке сообщения муниципальными служащими Администрации Камышенского сельсовета Петропавловского района Алтайского края о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Главе Камышенского сельсовета  
Петропавловского района Алтайского  
края

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

от \_\_\_\_\_

Ф.И.О, замещаемая должность,

\_\_\_\_\_  
контактный телефон

#### Уведомление

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов  
Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: \_\_\_\_\_

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Камышенского сельсовета Петропавловского района Алтайского края и урегулированию конфликта интересов (нужное подчеркнуть).

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись лица, \_\_\_\_\_  
направляющего уведомление) (расшифровка подписи)

Приложение № 2 к Положению о порядке сообщения муниципальными служащими Администрации Камышенского сельсовета Петропавловского района Алтайского края о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Журнал  
 регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Начат «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_  
 Окончен «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_  
 На \_\_\_\_\_ листах

№ п/п	Регистрационный номер уведомления	Дата регистрации уведомления	Ф.И.О, занимаемая должность, контактный телефон муниципального служащего, подавшего уведомление	Ф.И.О лица, принявшего уведомление	Сведения о принятом решении
1	2	3	4	5	6